



S.K.V. OOSTAKKER - 8713

Verlag Dagelijks bestuur SKV Oostakker

KBVB 8713 - SKV OOSTAKKER

Datum : 09/07/2018

Aanwezig : Tom Van Damme, Kathleen De Decker, Dominique Pr at, Jeroen Sobrie, Iris Goethals, Sven Inghelbrecht (verslaggever)

Verontschuldigd : Diederik De Lentdecker

Afwezig :

Uitgenodigd :

1. Timing vergaderingen – efficiëntie vergaderen

- De vergadertijdlijn en – modaliteiten voor het nieuwe seizoen worden vastgelegd. Concreet wordt er elke eerste maandag van de maand samen gekomen. Tweemaandelijks sluiten de sportief coördinatoren aan (of ook maandelijks indien noodzakelijk).
- Voor efficiëntie van vergaderen wordt ook gewerkt volgens een sjabloon met vaste agendapunten. Hiervoor worden voorstellen gedaan. Sven werkt dit verder uit.
- Er wordt ook een agenda via Dropbox voorzien zodanig de bestuursleden te allen tijde agendapunten kunnen toevoegen.

2. Accommodatie

- Jeroen is aanwezig op de wekelijkse werfvergaderingen en geeft een stand van zaken betreffende de infrastructuurwerken. De aanwezigen vragen hier en daar naar verduidelijking. Jeroen bevestigt dat de werken nog steeds op schema zitten en dat het einde behoudens onvoorziene omstandigheden geraamd wordt op week van 15 augustus.
- Gezien er zeker voor 15 augustus niet kan gevoetbald worden op de site, moet een oplossing worden gezocht voor de 1e thuiswedstrijd ikv de Hofmancup. Kathleen doet het nodige.
- Er wordt beslist dat de eerste trainingen op de vernieuwde velden zullen kunnen doorgaan vanaf maandag 20 augustus (onder voorbehoud dat de werken zijn afgelopen).
- Kathleen verzorgt een mailing om de kantinebezetting in orde te krijgen van 20-31 augustus.
- Op vraag van dienst FM – Stad Gent, dient er een huishoudelijk reglement te worden opgesteld voor gebruik van de terreinen door externen. Wat kan, mag en is toegelaten en wat niet. Jeroen zal een aanzet geven en legt deze voor aan de andere bestuursleden ter goedkeuring.
- Jeroen contacteert bevoegde stadsdiensten betreffende de huurprijs van de accommodatie de komende maanden, jaren.
- Afspraken worden gemaakt om de inhoud van de kleedkamers te verhuizen naar andere plaatsen op de site, zodoende er gebruik van kan worden gemaakt als de trainingen opnieuw opstarten.



S.K.V. OOSTAKKER - 8713

- Jeroen informeert bij Farys omtrent overschakelen naar elektrische sloten (te openen met badgesysteem) of een alternatief er van. Hij vraagt ook prijs op bij Beco bvba.
- De stockage van de wedstrijdkledij zal bij de ploegen (jeugd-senioren) zelf moeten gebeuren tot zolang het nieuwe materiaal-ticketinglokaal beschikbaar is (plaatsing voorzien in het 2e deel van het infrastructuurproject (ca. oktober-november).
- Er dienen nieuwe vuilbakken voorzien te worden rond de kunstgrasvelden.
- De vergadering beslist dat vanaf volgend seizoen de zone rond de kunstgrasvelden ROOKVRIJ wordt. Er zullen voldoende pictogrammen worden voorzien en een sensibilisatie actie voor de leden zal in dat verband worden opgestart. Er wordt een aparte zone voor rokers voorzien.

3. Stand van zaken strategisch seminarie

- In juli 2017 werd tijdens een strategisch seminarie lange termijn doelstellingen (LTD) opgemaakt. Tot op heden zijn de operationele doelstellingen (OD) daarvoor nog niet opgemaakt. Niettegenstaande het ontbreken van de OD's is er het voorbije seizoen toch actie ondernomen om een aantal van de LTD te halen (oa gevoelige verhoging sponsoring, sociale projecten, ...).
- Er zal in het najaar evenwel nog een vergadering worden ingepland om alsnog de OD's op te maken zodanig deze systematisch kunnen geëvalueerd worden. Sven zoekt een geschikte datum.

4. Installatie tuchtcommissie

- Vanaf volgend seizoen zal er op de club een tuchtcommissie aanwezig zijn om negatief gedrag van spelers, begeleiders, ouders, supporters aan te pakken.
- De modaliteiten wanneer er beroep zal worden gedaan op dit cluborgaan en wie er in zal zetelen worden vastgelegd. Belangrijke rol hierin is weg gelegd voor de sportief coördinatoren.

5. Installatie ombudsman

- Agendapunt wordt verschoven naar volgende bestuur meeting.

6. Stand van zaken sponsoring

- Sven en Jeroen geven een stand van zaken betreffende de sponsoring voor de komende drie seizoenen. De vergadering is tevreden over wat er tot op heden al is bereikt.
- Een aantal overeenkomsten, reeds gelegde contacten zitten nog in de pijplijn en dienen verder te worden opgevolgd.
- De vergadering vraagt Sven om de reeds gesponsorde sporttassen te bestellen zodanig deze geleverd zijn tegen aanvang van het seizoen.



S.K.V. OOSTAKKER - 8713

7. Nieuwe clubcard en kantinebonnen

- De strategie voor de transitie van de oude naar de nieuwe clubcards, alsook het opwaarderen van de kantinebon wordt vastgelegd.
- Tegen 1 oktober wil de vergadering dit afgewerkt zien. Jeroen zal dit trekken en start de mailing op vanaf 15 augustus.

8. Kastoestand

- De kastoestand wordt besproken en geëvalueerd. Er worden geen problemen in dat verband gemeld en wordt bijgevolg goedgekeurd. Er wordt met tevredenheid vastgesteld dat er nog een heel beperkte aantal spelers niet in orde is met de betaling van het lidgeld.
- Kathleen meldt dat de maandelijkse bijdrage voor elektriciteit gestegen is. In dat verband zal er worden nagekeken voor groepsaankopen, andere leverancier van elektriciteit en gas. Ook de installatie van zonnepanelen wordt overwogen.

9. Rapport Elk Talent Telt

- Het rapport met eindafrekening (5427.5 euro te ontvangen) wordt besproken.
- Er worden oa meer aanwezigheid gevraagd van de club op opleidingen. Jeroen vraagt een overzicht op bij ETT van het voorbije seizoen om uit te zoeken waar er minder aanwezigheid was van SKVO.

10. Stavaza G- en wandelvoetbal

- Sven geeft toelichting bij de acties die er al zijn ondernomen om volgend seizoen G-voetbal op te starten. De vergadering gaat er mee akkoord om een vacature open te stellen voor een G-voetbaltrainer.
- Jeroen geeft een stand van zaken betreffende het initiatief om volgend seizoen wandelvoetbal te introduceren binnen SKVO. De vergadering gaat er mee akkoord dat Sven via buurt beweegt gezond een G-voetbalinitiatie tracht op te starten.

11. GDPR en privacy verklaring.

- Jeroen neemt contact op met Wim om dit te finaliseren zodoende we in orde zijn.

12. Verslagen Algemene Vergadering / Raad van Bestuur – nieuwe organigram

- De verslagen van de algemene vergaderingen (dd 4 en 25 juni) alsook het vernieuwde organigram dienen nog te worden gepubliceerd.

Datum volgende vergadering : 6 augustus 2018 om 20 u